



Soukromá základní umělecká škola Mgr. Radmily Chmelové, s.r.o.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Soukromé základní umělecké školy Mgr. Radmily Chmelové, spol. s r.o., Ondrouškova 10, 635 00 Brno-Bystrc, vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, v platném znění, ředitelka školy. Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění, a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.

- 1) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku v rozsahu vypracovaném ředitelkou školy. V třídní knize je proveden zápis o školení. Školní řád je vyvěšen na webových stránkách školy <https://szusrch.wixsite.com/szusrch>, ve vstupní chodbě školy na adrese Kubíčkova 8, vstupní předsíni výtvarného ateliéru na adrese Kubíčkova 8 a před vstupem do tanečního sálu na adrese Fleischnerova 1164 v objektu DDM Helceletova (Bystrouška).
- 2) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 3) Žáci mají dále právo
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. O základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitosti týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitelka školy na návrh učitele hlavního předmětu,

f) žáci s mimořádnými studijními výsledky mohou být ředitelkou školy na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy,

g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončení stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,

h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

4) Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

5) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

6) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část, zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1) Žáci jsou povinni:

a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,

b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,

c) docházet do vyučování pravidelně a včas,

d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,

e) na všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pracovníků pověřených pedagogickým dozorem,

f) před výukou čekat na svého pedagoga před budovou školy (či před vstupem do tanečního sálu), kde si jej v příslušný čas pedagog převezme

g) nevstupovat svévolně bez vědomí pedagoga do budovy školy.

- 2) Zákonní zástupci (případně zletilí žáci) jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování telefonickou, písemnou omluvou, e-mailem nebo osobní omluvou,
 - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - d) plánovanou nepřítomnost omlouvat předem,
 - e) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - f) zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - g) zákonní zástupci jsou povinni odpovídat za dítě v době přesunu ze ZŠ (SŠ) či z jakéhokoliv jiného místa do převzetí dítěte vyučujícím ZUŠ do výuky,
 - h) před výukou čekat na svého pedagoga před budovou ZUŠ, kde si jej v příslušný čas pedagog převezme
 - i) nevstupovat svévolně bez vědomí pedagoga či vedení školy do budovy ZUŠ.
- 3) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové (pokud vlastní) spojení.

III. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

- 1) Vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy a všemi dalšími účastníky vzdělávání vycházejí ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- 2) Zákonní zástupci a zaměstnanci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem.
- 3) Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování, slušně se zdraví a zdvořile se oslovují. Případné spory a konflikty řeší zaměstnanci a jejich zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.

4) Zákonní zástupci využívají k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole a ke komunikaci s vyučujícími především žákovskou knížku v elektronické či papírové podobě, případně e-mail nebo telefon. Pokud potřebují zákonní zástupci, nebo naopak učitelé, projednat osobně některé záležitosti, sjednají si předem termín setkání. Setkání nesmí narušit průběh výuky.

5) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31 školského zákona).

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Soukromá základní umělecká škola Mgr. Radmily Chmelové, s.r.o. (dále také jen „škola“ nebo „SZUŠ Mgr. R. Chmelové“) je právnickou osobou vykonávající činnost školy, evidovanou v rejstříku škol a školských zařízení vedeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy s právní formou společnosti s ručením omezeným, IČ: 25347888 (dále také jen „společnost“). Statutárním orgánem školy je ředitel školy. Ředitel jmenuje své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění).

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě potřeb školy a nabídky potřebné kvalifikace uchazeče o zaměstnání, a to předložením dokladů o ukončeném vzdělání nebo probíhajícím vzdělávání požadované kvalifikace, konkrétní pracovní historie, výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné uměleckopedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud jsou či byli výkonnými umělci.

II. Organizace výuky

Organizace výuky v Soukromé základní umělecké škole Mgr. Radmily Chmelové, s.r.o., se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění, Rámcovým vzdělávacím programem základního uměleckého vzdělávání (RVP ZUV) č.j. 12 955/2010-22, v platném znění a Školním vzdělávacím programem (ŠVP) SZUŠ Mgr. R. Chmelové, v platném znění. SZUŠ Mgr.R. Chmelové zřizuje tyto obory: hudební, taneční a výtvarný. Výuka je ve škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.

Hudební obor:

- a) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně: délka studia 1-2 roky
- b) Základní studium I. stupně: délka studia 7 let
- c) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu II. stupně: délka studia 1 rok
- d) Základní studium II. stupně: délka studia 4 roky

Taneční obor:

- a) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně: délka studia 1-2 roky
- b) Základní studium I. stupně: délka studia 7 let
- c) Základní studium II. stupně: délka studia 4 roky

Výtvarný obor:

- a) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně: délka studia 1-2 roky
- b) Základní studium I. stupně: délka studia 7 let
- c) Základní studium II. stupně: délka studia 4 roky

Studium pro dospělé má nejvýše 4 ročníky, obsah vzdělávání v tomto studiu se určuje podle požadavků, individuálních schopností žáka a s přihlédnutím k jeho věku.

Vyučování:

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) škola se přizpůsobuje režimu určených prostor jiných budov, ve kterých výuka probíhá,
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin; pracovními místy mohou být: vyučovací třída, učebna hudební nauk, učebna výtvarného oboru, koncertní sál, taneční sál, cvičebna apod.,
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, případně doporučené pracovní oděvy, či oděv a obuv vhodné pro výuku v tanečním oboru,
- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- f) v případě hudebního oboru (individuální a skupinové výuky) žák čeká na zahájení výuky před školou, kde si jej po zazvonění na příslušný zvonek převezme pedagog předmětu, který tímto za žáka přebírá odpovědnost. V případě, že se po zazvonění na příslušný zvonek pedagog nedostaví, zazvoní žák na zvonek vedení školy nebo kteroukoliv jinou třídu a přítomnému pedagogovi neprodleně skutečnost o nepřítomnosti svého pedagoga oznámí. V případě tanečního oboru čeká žák na chodbě před vstupem do tanečního sálu, kde si žáky hromadně převezme pedagog. V případě výtvarného oboru žáci čekají před budovou školy, kde si je před výukou hromadně převezme pedagog. Stejná organizace platí i u kolektivních předmětů hudebního oboru.
- g) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat vystoupení, koncerty, výstavy, zájezdy do zahraničí a další akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání a souvisí s výchovně vzdělávací činností,
- i) svévolně opouštět budovu během vyučování není žákům dovoleno.

Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými, patnáctiminutovými a dvacetiminutovými) přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být vyučovány v bloku: - maximálně 2 vyučovací hodiny v individuální a skupinové výuce - maximálně 3 vyučovací hodiny v kolektivní výuce

Vstup a pohyb po škole, v areálu školy nebo na jiném pracovišti školy:

- a) žáci se řídí režimem dané základní školy nebo pracoviště, přichází ke vchodu do školy či před taneční sál 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si obuv, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. V případě prostor pro výuku hudebního oboru si žáci berou všechny své věci z šatny do třídy, kde je k jejich uložení vyhrazený prostor. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy nebo budovu jiného pracoviště školy,
- b) zákonní zástupci žáků čekají na žáky před budovami, v nichž výuka probíhá,
- c) ve škole, v jejím areálu nebo na jiném pracovišti školy není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům mohou být přijata opatření k ukončení vzdělávání v naší škole.
- d) jízda na kole či na jiných mechanických pomůckách v prostorách školy není dovoleno, do školní budovy není dovoleno tyto pomůcky ukládat,
- e) o přestávkách se chovají žáci v učebnách, ve všech prostorách školy a pracovištích ukázněně.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách:

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona č. 240/2000 sb., nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona č. 258/2000 Sb., anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy nebo studijní skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

- a) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem není pro žáky školy povinné s odkazem na ust. § 184 a odst. 3 školského zákona. Pokud se však žák distanční výuky zúčastní, je povinen dodržovat pravidla a povinnosti uvedené níže.
- c) Primární doporučenou platformou pro distanční výuku je prostředí Microsoft Teams. Použití jiných komunikačních platforem je možné.
- d) Nemohou-li se žáci distanční výuky zúčastnit, mají povinnost se neprodleně omluvit svému pedagogovi. Nepřítomnost žáka při výuce však nemůže být považována za neomluvenou absenci z výuky.
- e) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce se řídí platným školním řádem.

f) Pedagogové průběžně monitorují zapojení a aktivitu všech žáků do distanční výuky, poskytují jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporují je v hledání řešení a motivují k dalšímu pokroku.

g) Způsob vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky se škola i příslušný pedagog snaží přizpůsobit podmínkám konkrétního dítěte, žáka nebo studenta pro tento typ vzdělávání.

h) Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.

i) Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořízením záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3) Učitel přebírá odpovědnost za žáka od jeho vstupu do třídy, kde probíhá vyučování. Po skončení vyučování a po odchodu z učebny a následně z budovy přebírají odpovědnost zákonní zástupci.

4) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2) a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

5) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

6) Žáci jsou pravidelně proškoleni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vyučování vždy na začátku nového školního roku svým učitelem. Zápis se provede do třídní knihy.

7) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 10 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Žáci jsou informováni o akcích školy prostřednictvím letáčků, plakátů, žákovských sešitů a schůzek se zákonnými zástupci žáků.

9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie, státu Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.

10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

11) Žáci mají zakázáno pořizovat obrazové a zvukové nahrávky v průběhu výuky i v prostorách školy.

12) V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, okenními žaluziemi, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

13) Škola neodpovídá za bezpečnost žáků mimo budovy, v nichž vykonává svoji činnost, s výjimkou mimoškolních akcí, které sama pořádá či organizuje. A to i v případě, že žákům odpadla hodina nebo část hodiny z důvodů překážky (zdravotní apod.) na straně školy a není ve stejný čas suplována!

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žáci řádně pečují o zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.

2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- 4) Půjčování nástrojů je placená služba, způsob platby určuje ředitelka školy.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1) Do základního studia I. a II. stupně jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise. Talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně. Termín konání talentových zkoušek škola zveřejní nejpozději 14 dní před jejich konáním. Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání.

2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/ 2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění. Způsob hodnocení:

a) Průběžné hodnocení - při průběžném hodnocení využíváme čtyřstupňovou klasifikaci 1, 2, 3, 4.

b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech - výborný, chvalitebný, uspokojivý, neuspokojivý.

c) Celkové hodnocení výsledků vzdělávání - prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. - prospěl(a) – prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý. - neprospěl(a) – žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

d) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, na žádost pedagoga bude stanoven pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, bude stanoven pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

e) Žáci/žákyně, kteří budou mít v některém z povinných předmětů vyšší absenci než 60% za pololetí, budou na konci každého hodnotícího období vykonávat zkoušku, s jejíž formou bude žák i zákonný zástupce včas seznámen.

3) Hodnocení žáka je v souladu s §3, §4, §5, §6 a §7 vyhlášky č. 71/2005 Sb., v platném znění.

4) Škola nepoužívá slovní hodnocení na vysvědčení.

5) Za 1. pololetí se vydává žákům základního studia Výpis z vysvědčení, za 2. pololetí, na konci školního roku, škola vydá žákům Vysvědčení; žáci přípravného studia obdrží na konci školního roku Potvrzení o návštěvě přípravného studia.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění.

1) Ředitelka školy stanovuje výši úplaty a termíny plateb. V SZUŠ Mgr. R. Chmelové uplatňujeme půlroční způsob platby. Ředitelka školy může dohodnout se zletilým žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka jiný termín úhrady.

2) Výši úplaty za vzdělávání na školní rok dá ředitelka školy na vědomí žákům a jejich zákonným zástupcům prostřednictvím učitelů, informací na nástěnce školy, www stránek nebo elektronicky prostřednictvím „Klasifikace“.

3) O snížení úplaty za vzdělávání, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje, na základě písemné žádosti zákonných zástupců, ředitelka školy. Žadatel může být vyzván k předložení doplňující dokumentace.

4) Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák úplatu v termínu podle odstavce 2, vyzve jej písemně škola k úhradě upomínkou a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.

Úplata za vzdělávání distanční formou:

1) Pokud je určitému žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

2) Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZ dojde k uzavření školy, platí následující: s ohledem na povinnost základních uměleckých škol poskytovat vzdělávání distančním způsobem, úplata za vzdělávání se nevrací, ředitel má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení úplaty za vzdělávání. Poznámka: V souvislosti s COVID 19 se škola řídí manuálem vydaným pro provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vydaným MŠMT, který upravuje též hygienická pravidla a ostatní opatření v době mimořádných opatření.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění.

1) Základní studium I., II. stupně a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, veřejného koncertu, veřejného představení, vystavení výtvarných prací na absolventské veřejné výstavě nebo volnou výtvarnou akci, případně jinou vhodnou formou, kterou zaštiťuje škola.

2) Žák přestává být žákem školy:

a) jestliže nevykonal postupovou nebo závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,

b) jestliže byl vyloučen ze školy (§31 odst. 2 až 4 školského zákona),

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu ani v náhradním termínu stanoveném ředitelkou školy.

3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d), je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření a ostatní informace

1) Ředitelka školy může, po projednání s pedagogickou radou, udělit žáku pochvalu nebo jiné ocenění za dlouhodobě úspěšnou práci, výjimečné výsledky v soutěžích nebo při prezentaci práce školy na veřejnosti. Podnět k takovému rozhodnutí mohou dát učitelé, ale i jiné právnické či fyzické osoby.

2) Učitel může sám nebo ve spolupráci s ostatními učiteli udělit pochvalu nebo jiné ocenění žáku školy. Učitel takové rozhodnutí projedná s ředitelem školy a informuje o této skutečnosti pedagogickou radu.

3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze žáku uložit:

a) napomenutí učitele

b) napomenutí ředitelky školy

4) Ředitelka školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školských zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejících a tímto řádem, v platném znění, rozhodnout o vyloučení žáka ze školy. O vyloučení žáka může ředitel rozhodnout i v případě porušení etického a mravního kodexu, respektovaného ve společnosti. Tato opatření a rozhodnutí jsou schvalována pedagogickou radou. Ředitelka školy o nich neprodleně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka či zletilého žáka. Jakýkoliv druh napomenutí se zaznamenává do zápisu ze schůze pedagogické rady.

5) Rodiče jsou informováni o dokumentaci, která je k nahlédnutí na webových stránkách školy, vztahující se ke vzdělávání a provozu školy, zvláště o Školním vzdělávacím programu a Školním řádu SZUŠ Mgr. R. Chmelové a dalšími předpisy s prací školy související.

6) Styk školy se zákonnými zástupci žáků i veřejností se řídí také zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, dále pak zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 o ochraně osobních údajů (GDPR) ze dne 27. dubna 2016, v platném znění.

7) SZUŠ Mgr. R. Chmelové vedle hlavní činnosti provozuje i vedlejší hospodářskou činnost. V rámci této hospodářské činnosti probíhají kurzy v hudebním, výtvarném oboru a tanečním oboru. Žáci i učitelé se v těchto kurzech řídí ustanoveními školního řádu SZUŠ Mgr. R. Chmelové.

Tento školní řád vstupuje v platnost dne 1. září 2022.

Mgr. Radmila Chmelová
ředitelka SZUŠ Mgr. Radmily Chmelové, s.r.o.